

BỘ TƯ PHÁP
VỤ TỔ CHỨC CÁN BỘ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ~~371~~ /TCCB-DTBD

Hà Nội, ngày 20 tháng 6 năm 2017

V/v thông báo khóa bồi dưỡng
tiếng Trung Quốc, tiếng Lào
và tiếng Campuchia năm 2017
theo Đề án 165

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ

Được sự đồng ý của Lãnh đạo Bộ, Vụ Tổ chức cán bộ thông báo khóa bồi dưỡng tiếng Trung Quốc, tiếng Lào và tiếng Campuchia do Văn phòng Đề án 165 tổ chức năm 2017 dành cho đối tượng là công chức, viên chức đang đảm nhiệm các công việc liên quan đến đối tượng tiếng Trung Quốc, tiếng Lào và tiếng Campuchia (*chi tiết xem tại Thông báo số 31-TB/VP165 ngày 07/6/2017 của Văn phòng Đề án 165 gửi kèm theo*).

Căn cứ Quy chế chọn, cử và quản lý công chức, viên chức Bộ Tư pháp đi đào tạo, bồi dưỡng và Thông báo nêu trên, nếu đơn vị có nhu cầu cử công chức, viên chức đi bồi dưỡng, đề nghị gửi Công văn giới thiệu về Vụ Tổ chức cán bộ *trước ngày 26/6/2017 (Thứ Hai)* để Vụ báo cáo Lãnh đạo Bộ xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Vụ trưởng (để b/c);
- Công Thông tin điện tử của Bộ Tư pháp;
- Lưu: VT, DTBD.

**KT. VỤ TRƯỞNG
PHÓ VỤ TRƯỞNG**



Nguyễn Đỗ Kiên

BAN TỔ CHỨC TRUNG ƯƠNG
BAN CHỈ ĐẠO ĐỀ ÁN 165
VĂN PHÒNG 165

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
Hà Nội, ngày 07 tháng 6 năm 2017

Số 31 - TB/VP165

THÔNG BÁO

Tuyển sinh cán bộ đi bồi dưỡng nâng cao trình độ
tiếng Trung Quốc, tiếng Lào và tiếng Campuchia năm 2017

Kính gửi: - Ban tổ chức các tỉnh, thành ủy

- Vụ (ban) tổ chức cán bộ các bộ, ban, ngành, đoàn thể TW

Thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2017, Văn phòng 165 tổ chức 03 khóa bồi dưỡng nâng cao trình độ tiếng Trung Quốc, tiếng Lào và tiếng Campuchia năm 2017, cụ thể như sau:

1. Đối tượng

Cán bộ, công chức, viên chức đang đảm nhiệm các công việc liên quan đến việc sử dụng tiếng Trung Quốc, tiếng Lào và tiếng Campuchia.

2. Tiêu chuẩn

- Cán bộ, công chức, viên chức có đủ 05 năm công tác tính từ ngày vào biên chế (theo Nghị định 18/2010/NĐ-CP ngày 5/3/2010 của Chính phủ) công tác trong các lĩnh vực có liên quan đến sử dụng tiếng Trung Quốc, tiếng Lào và tiếng Campuchia: Đối ngoại, đầu tư, xúc tiến thương mại, quản lý dự án, các cán bộ giảng dạy, nghiên cứu sử dụng các thứ tiếng trên trong các trường Đại học, học viện, lực lượng vũ trang... có nhu cầu bồi dưỡng nâng cao trình độ ngoại ngữ trên.

- Tuổi đời không quá 40 tính đến tháng 01/7/2017.

- Đối với cán bộ, công chức, viên chức bồi dưỡng tiếng Trung Quốc: yêu cầu phải có trình độ tương đương HSK cấp 1,2 trở lên.

- Đối với cán bộ, công chức, viên chức bồi dưỡng tiếng Lào, tiếng Campuchia: Yêu cầu phải biết sử dụng tiếng Lào và tiếng Campuchia.

3. Chỉ tiêu

- Mỗi khóa bồi dưỡng gồm 30 người.

- Văn phòng 165 tổng hợp hồ sơ đăng ký của cán bộ đủ tiêu chuẩn, điều kiện để bố trí sắp xếp các khóa học cho phù hợp.

4. Thời gian, địa điểm:

Các khóa bồi dưỡng được tổ chức theo lộ trình: Học từ 3-5 tháng trong nước, sau đó học 6 tháng tại nước ngoài, cụ thể:

- Khóa bồi dưỡng tiếng Trung Quốc:

- + Thời gian học trong nước: Dự kiến từ tháng 7 đến hết tháng 9/2017 tại Trường Đại học Hạ Long, tỉnh Quảng Ninh
- + Thời gian học ở Trung Quốc: Dự kiến từ tháng 10/2017 đến tháng 5/2018 tại Trường Đại học Hồ Nam, Trung Quốc.

- Khóa bồi dưỡng tiếng Lào:

- + Thời gian học trong nước: Dự kiến từ tháng 7 đến tháng 11/2017 tại Trường Đại học Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh.
- + Thời gian học ở Lào: Dự kiến từ tháng 12/2017 đến tháng 5/2018 tại Trường Đại học Quốc gia Lào.

- Khóa bồi dưỡng tiếng Campuchia:

- + Thời gian học trong nước: Dự kiến từ tháng 7 đến tháng 11/2017 tại Trường Đại học Hạ Long, tỉnh Quảng Ninh
- + Thời gian học ở Campuchia: Dự kiến từ tháng 12/2017 đến tháng 5/2018 tại Trường Đại học Hoàng gia Campuchia.

5. Kinh phí: Thực hiện theo Thông tư 141/2009/TT- BTC ngày 13/7/2009 và Thông tư 103/2010/TT-BTC ngày 19/7/2010 của Bộ Tài chính quy định chế độ tài chính thực hiện Đề án 165.

6. Hồ sơ dự tuyển

- Công văn cử cán bộ đi học của Ban tổ chức tỉnh, thành ủy; vụ tổ chức cán bộ của các bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương.
- Đơn xin đi học nâng cao trình độ ngoại ngữ của cán bộ (ghi rõ số điện thoại di động, địa chỉ email và nơi ở hiện nay).
- 02 bản khai lý lịch cán bộ theo mẫu 2C (dán ảnh 4x6, đóng dấu giáp lai, có xác nhận của cấp có thẩm quyền), photo chứng minh thư nhân dân.
- Bản nhận xét đánh giá của cơ quan cử đi học.
- Sao chụp có công chứng các loại văn bằng, chứng chỉ về chuyên môn, ngoại ngữ.
- Giấy khám sức khoẻ tại bệnh viện đa khoa cấp tỉnh, thành phố; khi cán bộ ra nước ngoài học tập phải đáp ứng yêu cầu sức khỏe của nước sở tại.

Hồ sơ cán bộ cử đi học gửi về Phòng Tuyển sinh, Văn phòng Đề án 165, số 59 Phan Đình Phùng, Hà Nội, thời hạn nhận hồ sơ trước ngày 30/6/2017. Điện thoại liên hệ 08048482, fax: 08043185.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Ban Chi đạo (đề b/c);
- Lãnh đạo VP165;
- Các phòng VP165;
- Lưu VP165.

